

مدارک لازم جهت تاسیس دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

توضیح ۱: ثبت نام در سامانه mojavez.ir و اسکن تمام مدارک طبق چک لیست .

توضیح ۲: تمام مدارک به آدرس ایمیل reqdaftar@khzceo.ir ارسال گردد .

توضیح ۳: پس از بررسی مدارک ارسالی (بصورت غیر حضوری) و کنترل نهایی ، تاریخ ارائه مدارک فیزیکی اعلام خواهد شد .

۱- تقاضای شرکای حقیقی دارنده پروانه اشتغال به کار مهندسی و تکمیل ((کاربرگ شماره ۱)) مربوط به درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان توسط شرکاء .

۲- ارائه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در دفاتر رسمی و مدارک مربوط به تاسیس دفتر با مسئولیت مشترک کلیه شرکاء مطابق تعهد مسئول دفتر ((کاربرگ شماره ۲)) در صورتی که دفتر فاقد شریک باشد این بند حذف می شود .

۳- معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکاء در خصوص انجام وظایف ، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان است ((کاربرگ شماره ۳)) (گواهی امضاء توسط عضو یا اعضاء در دفترخانه رسمی انجام گردد.)

۴- تعهد مسئول دفتر ((کاربرگ شماره ۴)) .

۵- خوداظهاری توسط مسئول دفتر ((کاربرگ شماره ۵)) (گواهی امضاء اسناد در دفترخانه رسمی تایید شود) .

۶- نامه مسئول دفتر مبنی بر اطلاع از ضوابط شهرسازی در خصوص کاربری محل استقرار دفتر مهندسی در صورت تغییر آدرس ((کاربرگ شماره ۶)) .

۷- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر مسئول دفتر و همه شرکاء (حداقل اعتبار یک سال) .

۸- دو قطعه عکس مسئول دفتر مهندسی ((۴*۶ تمام رخ رنگی زمینه روشن ، پشت نویس شده ، بدون کلاه ، کراوات و برای خانم ها با حجاب کامل از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۱۲ ماه نگذشته باشد)) .

۹- پرداخت عوارض صدور مجوز فعالیت دفتر در وجه وزارت راه و شهرسازی از طریق درگاه الکترونیکی پاتمک [/https://patmak.mrud.ir](https://patmak.mrud.ir) پرداخت و سند الکترونیکی پرداختی به همراه کد رهگیری بارگذاری گردد .

توجه: فیش پرداخت کننده یا رسید مشتری قابل قبول نیست. فیش توسط خود شخص پرداخت شود.

تبصره ۱: مبلغ واریزی یک نفر عضو ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال **تبصره ۲:** مبلغ واریزی بیش از یک نفر عضو ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۱۰- اصل و تصویر مدارک رسمی مربوط به محل دفتر مهندسی و نشانی آن ((در صورت استیجاری بودن باید قولنامه معتبر بنگاهی بنام مسئول دفتر تهیه و در آن عبارت **جهت دفتر مهندسی طراحی** قید گردیده باشد)) ضمناً ارائه پرینت کد رهگیری الزامی میباشد .

۱۱- ارائه تأییدیه کدپستی دفتر الزامی است . ۱۲- ارائه پرینت سوابق بیمه مسئول و تمام اعضای دفتر الزامی است.

۱۳- اصل پروانه مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان . ۱۴- تکمیل فرم بازدید از دفتر

۱۵- تکمیل فرم تعهدنامه یکساله ((کاربرگ شماره ۷)) ۱۶- پوشه کاغذی به رنگ آبی .

توجه:

۱- تکمیل کلیه فرم ها و اطلاعات درخواستی بصورت تایپ شده ارائه گردد.

۲- کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً می بایست در قطع A4 ارائه گردد.

۳- همراه داشتن مهر نظام مهندسی مسئول دفتر در کلیه مراحل اداری الزامی می باشد.

لطفا در این قسمت چیزی ننویسید :

کنترل مدارک:

تاریخ وامضای کارشناس مربوطه:

توضیحات :

((کاربرگ درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی))

((موضوع فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ و براساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل))

اینجانب با مشخصات زیر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه طراحی	شماره پروانه اشتغال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته / رشته های :

معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک را می نمایم.

.....

اینجانب مهندسی ساختمان به آدرس.....

کد پستی..... تلفن..... فکس..... همراه.....

صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را گواهی و تضمین می نمایم.

مهر و امضاء مسئول دفتر

تاریخ

متن مشارکت نامه مدنی

به موجب مجموعه شیوه نامه های مصوب فصل سوم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ مصوب تیرماه ۱۳۸۳ و بر اساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی بهمن ماه ۱۳۷۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴ این شراکت نامه به شرح ذیل تنظیم گردید و مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱- شرکا عبارتند از :

- ۱- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۲- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۳- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۴- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۵- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۶- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۷- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره
- ۸- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره

ماده ۲- موضوع مشارکت: عبارت است از تاسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان

ماده ۳- شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه های اجرایی آن و شیوه نامه های مصوب و ضوابط و مقررات مربوط که جزء لاینفک این مشارکت نامه است مسئول می باشند

ماده ۴- بانقاعاد این مشارکت نامه هر یک از شرکای دفتر در انجام امور مربوط به رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند ، مسئولیت داشته و. عواقب ناشی از آن را به عهده دارند

ماده ۵- شرکاء متعهد می گردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیات های مستقیم اقدام نمایند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهند بود

ماده ۶- به استناد ماده ۳ دستورالعمل مربوط ، امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق ماده ۸ دستورالعمل مربوط به مسئول دفتر می باشد

ماده ۷- شرکاء نسبت به تامین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر، اقلام و وسایل فنی و اداری ، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آنم برابر آیین نامه داخلی که به تصویب شرکا خواهد رسید مسئول و متعهد می گردند

((کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکای دفتر))

اینجانب (اینجانبن) با مشخصات ذیل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسئول دفتر، بدینوسیله مشارکت خود را در تاسیس دفتر

مهندسی با گرایش / گرایشهای معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک

اعلام نموده و خانم / آقای مهندس را به عنوان مسئول دفتر معرفی می نمائیم . ضمناً متعهد می گردیم که در دفتر

مهندسی ساختمان دیگری عضو نبوده و کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و تصمیماتی که توسط وزارت مسکن و شهرسازی و مراجع ذیصلاح تصویب

و ابلاغ می گردد رعایت نمائیم.

((کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر))

۱- عقد قراردادهای مربوط به انجام خدمات مهندسی طراحی ساختمان در چارچوب ضوابط و مقررات موجود در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال شخص هر یک از شرکاء و ترتیباتی که شرکاء برای امضاء و مبادله قراردادها وضع نموده اند.

۲- مسئولیت و پاسخگویی در قبال تعهدات قراردادهای دفتر

۳- انجام خدمات و هماهنگی هایی که در شرح خدمات گروه های مهندسی ساختمان مصوب سال ۱۳۷۸ وزارت راه و شهرسازی تعیین گردیده است.

۴- امضاء و مهر کردن نقشه ها، مدارک و دفترچه اطلاعات ساختمان که پیوست شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می باشد.

۵- انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و شهرداری با سایر دستگاه های ذیربط دارد.

۶- در صورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شود ، مسئول دفتر موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز اداری مراتب را به طور همزمان کتباً به اداره کل راه و شهرسازی استان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و مرجع صدور پروانه اطلاع دهد.

۷- مسئول دفتر موظف است در تابلوی دفتر خود، ساعات کار روزانه را به وضوح قید نماید.

۸- مسئول دفتر درخواست انفصال هر یک از شرکای دفتر مهندسی در صورتی خواهد پذیرفت که تمامی تعهدات شخصی خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر تا آن زمان عملی کرده و به پایان رسانده باشد و یا جایگزینی خارج از دفتر تعهدات او را به طور کتبی برعهده گیرد.

مهر و امضاء مسئول دفتر

بسمه تعالی

خوداظهاری برای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان مربوط به فصل سوم

آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ بر اساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی

قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

اینجانب.....مسئول دفتر مهندسی اقرار می نمایم که به صورت

تمام وقت در این دفتر مهندسی اشتغال به کار دارم و در صورتی که خلاف این اقرار نامه عمل نموده یا نمایم وزارت

راه و شهرسازی می تواند بر اساس قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان با اینجانب رفتار نماید.

مهر و امضاء مسئول دفتر

کاربرگ تعهد نامه مسئول دفتر مبنی بر اطلاع از ضوابط شهرسازی در خصوص کاربری محل استقرار دفتر مهندسی

بسمه تعالی

اینجانب.....به شماره پروانه شخص حقیقی.....

مسئول دفتر مهندسی طراحی به نشانی: شهر.....که متقاضی دریافت مجوز فعالیت دفتر مهندسی

طراحی می باشم. با آگاهی کامل از ضوابط و مقررات شهرسازی ، اعلام می نمایم، چنانچه به هر دلیلی شهرداری یا هر شخص حقیقی

یا حقوقی دیگر نسبت به فعالیت دفتر مهندسی در محل مذکور ممانعت نموده یا معترض باشد ، کلیه مسئولیت های آن بعهدہ اینجانب

بوده و اداره کل راه و شهرسازی استان خوزستان در قبال صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی مورد درخواست ، هیچگونه مسئولیتی را

بعهدہ نخواهد داشت.

امضاء مسئول دفتر:

مهر

تاریخ / / ۱

تعهد نامه یکساله

اینجانبان (به شرح ذیل) با توجه به فعالیت در دفتر مهندسی به شماره و
به منظور ایجاد نظم و ساماندهی در روند پروانه دفاتر طراحی بدینوسیله متعهد می شویم از این تاریخ تا یکسال
آینده متقاضی تغییرات پروانه دفتر نخواهیم بود.

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷