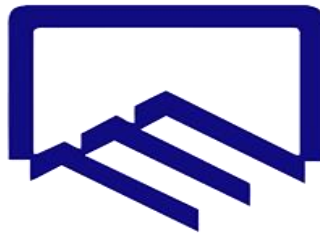




سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان

مدارک مورد نیاز صدور شناسنامه فنی و ملکی (به ترتیب زیر)

- ۱- پوشه دکمه دار.
- ۲- درخواست کتبی.
- ۳- تسویه حساب کتبی از مجری ذیصلاح و تایید فنی توسط ایشان.
- ۴- کپی شناسنامه و کارت ملی مالک (نام مندرج در پروانه و در صورت خرید بعد از صدور پروانه مدارک مالک مندرج در سند .
- ۵- کپی پروانه.
- ۶- کپی سند .
- ۷- کپی کد پستی از اداره پست و آدرس دقیق پستی .
- ۸- کپی نقش های تفکیکی (نقشه پایانکار) (ارائه نقشه تفکیکی الزامی می باشد).
- ۹- کپی از برگه تعهد نظارت ناظرین (سه برگی).
- ۱۰- در صورت خلاف ساختمانی کپی از رأی کمیسیون ماده صد+ تاییدیه استحکام بنا.
- ۱۱- کپی گواهی استاندارد آسانسور.
- ۱۲- تاییدیه بازرسی آبفا
- ۱۳- کپی گزارش پایانی کلیه رشته ها(سازه، معماری، برق، مکانیک و نقشه بردار).
- ۱۴- کپی از نقشه های ازبیلت ساختمانی شامل فنداسیون، جانمایی ستونها، ستونها، تیرها و معماری .
- ۱۵- کپی از صفحه اول قرارداد مجری ذیصلاح (مشخصات طرفین بطور کامل ذکر شده باشد).



سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان

۱۶- ارائه اصل فیش واریزی بابت صدور شناسنامه فنی و ملکی بر اساس تعرفه سازمان نظام مهندسی ساختمان .

۱۷- تکمیل دقیق کلیه اطلاعات مندرج در دفترچه اطلاعات و پیش نویس شناسنامه فنی و ملکی توسط مجری و کلیه ناظرین و طراحان (اخذ تاییدیه کمیته های مربوطه) و مهر و امضاء آنها (بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی در پیش نویس شناسنامه فنی و ملکی).

۱۸- گواهی عدم خلاف یا گزارش کارشناس بازدید کننده شهرداری در صورت موجود بودن .

۱۹- بازدید از ساختمان به منظور ارزیابی کیفیت اجرا توسط سازمان نظام مهندسی (بازرسین کمیته شناسنامه فنی و ملکی).

لازم به توضیح است دفترچه اطلاعات ساختمان و پیش نویس شناسنامه فنی و ملکی می بایست توسط مجری در حین انجام عملیات اجرایی تکمیل شود و تاییدیه ناظران اخذ گردد. برای پروژه های فاقد مجری اطلاعات می بایست با هماهنگی ناظر هماهنگ کننده و سایر ناظرین پروژه تکمیل گردد.

استنکاف از ثبت اطلاعات ساختمان از جانب مجریان، طراحان و ناظران به عنوان تخلف محسوب و توسط سازمان قابل پیگرد می باشد .

واحد صدور شناسنامه فنی و ملکی

سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان