

مدارک لازم جهت تمدید پروانه اشتغال:

« ارائه اصل مدارک شناسایی شامل شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت و مدارک تحصیلی الزامی است »

اسکن مدارک بصورت واضح و رنگی با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت انجام شود.

۱- اصل فیش واریزی به مبلغ ۶۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۶۳۲۲۵۵۰۰۳ بانک ملی به نام سازمان راه و شهرسازی استان خوزستان آورده شود و در کارتابل اسکن شود. (نسخه صاحب حساب اخذ شده از بانک)

۲- به سایت نظام مهندسی خوزستان وارد شده ← بر قسمت صدور، تمدید و ارتقاء پروانه اشتغال (در گوشه سمت چپ سایت) کلیک کرده ← در پایین صفحه مورد نظر بر روی به **لینک کارتابل مهندسی** وارد شده ← بعد از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور ← بر قسمت درخواست پروانه اشتغال کلیک کرده ← بعد از ثبت فیش ← درخواست تمدید داده شود.

پرینت های درخواست تمدید (مشخصات فردی و تعهدنامه حرفه ای و فرم سوابق تحصیلی-شغلی و تعهد نامه مخصوص دارندگان پروانه اشتغال) امضا و بصورت فیزیکی آورده شود و در کارتابل اسکن شود. تکمیل کلیه اطلاعات اعم از سوابق تحصیلی و شغلی الزامی می باشد.

۳- تمام صفحات شناسنامه در کارتابل رنگی اسکن شود.

۴- کارت ملی به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

۵- کارت پایان خدمت به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

توجه: ارائه کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا کارت معافیت هوشمند الزامی است.

۶- کارت عضویت به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

۷- کپی تمام مدارک تحصیلی دانشگاهی آورده شود و در کارتابل اسکن شود.

(آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی فقط دانشنامه پایان تحصیلات مورد پذیرش می باشد.)

- مدرک تحصیلی متعهدین خدمت به دولت در صورت پایان دوره تعهد خدمت باید اصل دانشنامه مدرک تحصیلی ارائه شود. در صورت ادامه تعهد خدمت نسبت به انجام و تکمیل فرم تعهد محضری دانشگاه دولتی (متعهدین خدمت) در دفترخانه اسناد رسمی و در سند غیرمالی اقدام گردد. (لینک در صفحه اصلی وب سایت قسمت صدور، تمدید و ارتقاء پروانه اشتغال)

- در صورت ارائه تعهد محضری برای مدرک موقت تحصیلی متعهدین خدمت در دوره های قبل امکان ارائه مجدد

تعهد محضری نمی باشد و در صورت اتمام تعهد خدمت متقاضی بایستی دانشنامه ارائه شود.

۸- اصل پروانه اشتغال و ۱ عدد کپی از آن آورده شود و در کارتابل رنگی اسکن شود.

۹- اصل تسویه حساب مالیاتی آورده شود و در کارتابل رنگی اسکن شود.

جهت ارائه تسویه حساب مالیاتی دریافت معرفی نامه از طرف سازمان (دبیرخانه سازمان) یا دفتر نمایندگی الزامی است.

۱۰- عکس رنگی با زمینه سفید با حجم ۲۵۰*۲۰۰ پیکسل در کارتابل مهندسی اسکن رنگی شود.

عکس جدید در ۶ ماهه گذشته تهیه شود.

۱۱- امضاء و مهر در یک برگه سفید بصورت واضح انجام شود و در کارتابل اسکن شود. (بصورت جدا و روی هم)

۱۲- ارائه سند رسمی سکونت گاه قانونی (مالکیت یا اجاره نامه با کد رهگیری)

مدارک را در فقط روزهای شنبه و چهارشنبه ساعت ۸-۱۲ به بخش عضویت و پروانه اشتغال تحویل دهید.

با توجه به برنامه فعالیت امور عضویت و پروانه اشتغال به اطلاع می رساند که از ساعت ۸-۱۲ تحویل پرونده انجام می گردد و در ساعات بعدی روند و اقدامات پرونده انجام می گیرد. لذا خواهشمند است از آوردن پرونده خارج از ساعت ۸-۱۲ خودداری فرمایید.