

## مدارک لازم جهت ارتقاء پروانه اشتغال:

**« ارائه اصل مدارک شناسایی شامل شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت و مدارک تحصیلی الزامی است »**

### **اسکن مدارک بصورت واضح و رنگی با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت انجام شود.**

۱- اصل فیش واریزی به مبلغ ۶۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۲۱۷۳۶۳۲۲۵۵۰۰۳ بانک ملی به نام سازمان راه و شهرسازی استان خوزستان آورده شود و در کارتابل اسکن شود. (نسخه صاحب حساب اخذ شده از بانک)

۲- به سایت نظام مهندسی خوزستان وارد شده ← بر قسمت صدور، تمدید و ارتقاء پروانه اشتغال (در گوشه سمت چپ سایت) کلیک کرده ← در پایین صفحه مورد نظر بر روی به **لینک کارتابل مهندسی** وارد شده ← بعد از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور ← بر قسمت درخواست پروانه اشتغال کلیک کرده ← بعد از ثبت فیش ← درخواست ارتقاء داده شود.

پرینت های درخواست ارتقاء ( مشخصات فردی و تعهدنامه حرفه ای و فرم سوابق تحصیلی-شغلی و تعهد نامه مخصوص دارندگان پروانه اشتغال ) امضا و بصورت فیزیکی آورده شود و در کارتابل اسکن شود.

- تکمیل کلیه اطلاعات اعم از سوابق تحصیلی و شغلی الزامی می باشد.

۳- تمام صفحات شناسنامه در کارتابل رنگی اسکن شود.

۴- کارت ملی به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

۵- کارت پایان خدمت به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

**توجه: ارائه کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا کارت معافیت هوشمند الزامی است.**

۶- کارت عضویت به صورت پشت و رو در کارتابل رنگی اسکن شود.

۷- کپی تمام مدارک تحصیلی دانشگاهی آورده شود و در کارتابل اسکن شود.

**(آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی فقط دانشنامه پایان تحصیلات مورد پذیرش می باشد.)**

- مدرک تحصیلی متعهدین خدمت به دولت در صورت پایان دوره تعهد خدمت باید اصل دانشنامه

مدرک تحصیلی ارائه شود. در صورت ادامه تعهد خدمت نسبت به انجام و تکمیل فرم تعهد

محضری دانشگاه دولتی (متعهدین خدمت) در دفترخانه اسناد رسمی و در سند غیرمالی اقدام گردد. (لینک در صفحه اصلی وب سایت قسمت صدور، تمدید و ارتقاء پروانه اشتغال)

- در صورت ارائه تعهد محضری برای مدرک موقت تحصیلی متعهدین خدمت در دوره های قبل امکان ارائه مجدد تعهد محضری نمی باشد و در صورت اتمام تعهد خدمت متقاضی بایستی دانشنامه ارائه شود.

۸- کپی دوره های آموزشی آورده شود و در کارتابل اسکن شود. (دقت شود تکراری اسکن نشود).

۹- اصل سابقه کار آورده شود و در کارتابل رنگی اسکن شود.

**ارتقاء پایه ۳ به ۲ : ۴ سال سابقه کار از تاریخ صدور پروانه**

**ارتقاء پایه ۲ به ۱ : ۵ سال سابقه کار از تاریخ پایه ۲ همان صلاحیت**

- در صورت اشتغال در شرکت خصوصی از سایت سازمان نظام مهندسی فرم شماره ۱ را دانلود به همراه امضا و مهر شرکت (دانلود فرم شماره یک-لینک در صفحه اصلی وب سایت قسمت صدور، تمدید و ارتقاء پروانه اشتغال)

- در صورت اشتغال آزاد فرم شماره ۲ را از سایت نظام مهندسی دریافت به همراه امضا و مهر دو مهندس پایه یک با ۱۰ سال سابقه کار ارائه دهید. (دانلود فرم شماره دو-لینک در صفحه اصلی وب سایت قسمت صدور، تمدید، ارتقاء پروانه اشتغال)

- در صورت سابقه کار دولتی فرم مخصوص سازمان مربوطه با ذکر تاریخ استخدام از کارگزینی محل کار

۱۰- اصل پروانه اشتغال و ۱ عدد کپی از آن آورده شود و در کارتابل رنگی اسکن شود.

۱۱- اصل تسویه حساب مالیاتی آورده شود و در کارتابل رنگی اسکن شود.

جهت ارائه تسویه حساب مالیاتی دریافت معرفی نامه از طرف سازمان (دبیرخانه سازمان) یا دفتر نمایندگی الزامی است.

۱۲- عکس رنگی با زمینه سفید با حجم ۲۵۰\*۲۰۰ پیکسل در کارتابل اسکن شود.

**عکس جدید در ۶ ماهه گذشته تهیه شود.**

۱۳- امضاء و مهر در یک برگه سفید بصورت واضح انجام شود و در کارتابل اسکن شود. (بصورت جدا و روی

هم)

۱۴- ارائه سند رسمی سکونت گاه قانونی (مالکیت یا اجاره نامه با کد رهگیری)

**مدارک را در فقط روزهای دوشنبه ساعت ۱۲-۸ به بخش عضویت و پروانه اشتغال تحویل دهید.**

**با توجه به برنامه فعالیت امور عضویت و پروانه اشتغال به اطلاع می رساند که از ساعت ۱۲-۸ تحویل پرونده انجام می گردد**

**و در ساعات بعدی روند و اقدامات پرونده انجام می گیرد. لذا خواهشمند است از آوردن پرونده خارج از ساعت ۱۲-۸ خودداری**

**فرمایید.**